

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Poikkeukselliset aukiolot kirjastossa: Koivistonkylän kirjaston aukiolo 21.4, Hervannan kirjaston aukiolo 5.5. ja Vuoreksen kirjaston aukiolo 24.5.**

**TRE:6197/00.01.01/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404.

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Luukkonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800.

**Päätös**

Koivistonkylän kirjasto pidetään 21.4. avoinna palveluajalla klo 18-19.30.

Hervannan kirjasto avataan 5.5. klo 11.00.

Vuoreksen kirjasto pidetään 24.5. avoinna palveluajalla klo 13-16.

**Perustelut**

Koiviston koululla ja Koivistonkylän kirjastossa on Eskarista ekalle - tapahtuma 21.4. Sen vuoksi Koivistonkylän kirjastossa on 21.4. normaali palveluaika klo 10-15 ja sen lisäksi palveluaika tapahtuman ajan klo 18-19.30.

Hervannan kirjastossa toteutetaan Telian laitevaihdot tiistaina 5.5., minkä vuoksi kirjaston verkkoyhteydet ovat poikki arviolta 2–3 tuntia aamulla klo 8 alkaen. Verkkokatkoksen aikana kirjaston asiakaspalvelussa tarvittavat järjestelmät ja laitteet eivät ole käytettävissä, eikä myöskään asiakkaiden omilla laitteilla ole mahdollista käyttää verkkoa. Edellä mainituista syistä on tarkoituksenmukaista avata Hervannan kirjasto kyseisenä päivänä poikkeuksellisesti vasta klo 11, jolloin verkkoyhteyksien arvioidaan olevan jälleen käytettävissä ja asiakaspalvelu voidaan toteuttaa normaalisti. Hervannan kirjaston asiakaspalvelu avataan normaalisti tiistaisin klo 10.00.

Vuoreksen kirjasto osallistuu sunnuntaina 24.5. Vuores-päivään, ja kirjastossa on tuolloin avoimet ovet ja palveluaika klo 13-16. Vuoreksen kirjaston omatoimiaukiolo on 24.5. klo 10-13. Normaalisti Vuoreksen kirjasto on sunnuntaisin avoinna omatoimiajalla klo 10-15.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 19.2.2026 § 25, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

**Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Johanna Luukkonen, Sylvia Stavén, Suvi Vilenius, Emma Salmi, Lauri Savisaari.

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on asetettu nähtäville kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
21.4.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
21.04.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.